

Checklist

livestream & captation.

Les points à valider avant, pendant et après un événement filmé ou diffusé en direct.
Imprimez cette checklist, ou cochez les cases à l'écran : cliquez dans une case et tapez X.

01 Objectifs et stratégie

- ☐ Définir l'objectif principal : visibilité, pédagogie, vente, communication interne.
- ☐ Identifier l'audience cible : interne, externe, internationale.
- ☐ Choisir le format : livestream, captation multicaméra, événement hybride, replay.

02 Rôles et intervenants

- ☐ Nommer un chef de projet référent.
- ☐ Confirmer les intervenants, internes et externes.
- ☐ Prévoir un briefing clair et une répétition générale.

03 Technique et matériel

- ☐ Vérifier la régie et le nombre de caméras nécessaires.
- ☐ Tester le son : micros HF, perches, retour son.
- ☐ Prévoir un éclairage adapté au lieu et aux intervenants.
- ☐ Tester la connexion internet : un débit montant stable et une connexion 4G/5G de secours.

Astuce pro

Pour savoir quel débit prévoir selon les plateformes et la qualité, utilisez notre calculateur de débit livestream sur [littleboxfilms.com](https://www.littleboxfilms.com).

04 Communication et diffusion

- ☐ Créer une page d'inscription ou un lien de diffusion.
- ☐ Envoyer les invitations, puis des rappels aux participants.
- ☐ Préparer les visuels d'habillage : logo, titrages, synthés.

05 Gestion des risques

- ☐ Prévoir un plan B en cas de panne, avec du matériel de secours.
- ☐ Tester tous les flux au moins 1 h avant l'événement.

06 Après l'événement

- ☐ Mettre le replay à disposition, chapitré si possible.
- ☐ Recycler les contenus en capsules pour les réseaux sociaux.
- ☐ Analyser les statistiques : audience, engagement, clics.

Astuce pro

L'enregistrement du direct sert de replay et peut être découpé en vidéos plus courtes, par exemple une par session.

Vos notes