

# ■ Checklist Livestream & Captation Pro

## ■ Objectifs & stratégie

- Définir l'objectif principal (visibilité, pédagogie, vente, interne).
- Identifier l'audience cible (interne, externe, international).
- Déterminer le format : livestream, captation multicaméra, hybride, replay.

## ■ Rôles & intervenants

- Nommer un chef de projet référent.
- Confirmer les intervenants (internes/externes).
- Prévoir un briefing clair et une répétition générale.

## ■ Technique & matériel

- Vérifier la régie et le nombre de caméras nécessaires.
- Tester le son (micros HF, perches, retour son).
- Assurer l'éclairage adapté aux lieux et aux intervenants.
- Tester la connexion internet (upload stable, backup 4G/5G).

## ■ Communication & diffusion

- Créer une landing page ou un lien de diffusion.
- Envoyer les invitations + rappels aux participants.
- Préparer les visuels d'habillage (logo, titrages, synthés).

## ■ Gestion des risques

- Prévoir un plan B en cas de panne (matériel de secours).
- Prévoir une équipe technique de backup si possible.
- Tester tous les flux au moins 1h avant l'événement.

## ■ Post-événement

- Mettre à disposition le replay (chapitré si possible).
- Recycler les contenus en capsules réseaux sociaux.
- Analyser les statistiques (audience, engagement, clics).